

Број: 03/1503

Датум: 30.06.2020. године

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге

**„Текуће поправке и одржавање немедицинске
опреме - рачунарске (и резервни делови)“
обликована по партијама**

Шифра из општег речника набавки: 72500000 –услуге у вези са рачунарима

Број јавне набавке мале вредности бр. 19-1.2.7/2020

Рок за достављање понуда: 30.10.2020. године, 13.00 ч

Јавно отварање: 30.10.2020. године 13.30 ч

КД има укупно 42 стране.

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

Јун, 2020

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 10 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- Образац бр. 11 - Менично овлашћење - писмо

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља „Земун“,Раде Кончара бр. 46,www.dzzemun.org.rs

2.Врста поступка: Јавна набавка мале вредности обликована по партијама - 3 партије

3. Предмет јавне набавке: набавка услуга – „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме - рачунарске (и резервни делови)“

Назив партије
Партија 1 - „Компоненте за одржавање и опрему ИТ система“
Партија 2 - „Одржавање UPS уређаја“
Партија 3 - „Одржавање штампача и копира машина“

4. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.
Оцењивање ће се вршити за сваку партију посебно.

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

6.Контакт: Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, ул. Раде Кончара бр.46, трећи спрат,
соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/316-00-39

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга бр.19-1.2.7/2020

Услуге – „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме- рачунарске
(и резервни делови)“

Ознака из општег речника набавке: 72500000-услуге у вези са рачунарима

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)
упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница
наручиоца: www.dzzemun.org.rs

2. Поступак јавне набавке

Услуге се набављају у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама.
На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015),
Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину
доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне
набавке мале вредности – услуга **03/1502** од **30.06.2020.** године, наручилац позива понуђаче да поднесу
писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности-набавка услуга, обликована по партијама-три партије.

Назив партије
Партија 1 - „Компоненте за одржавање и опрему ИТ система“
Партија 2 - „Одржавање UPS уређаја“
Партија 3 - „Одржавање штампача и копира машина“

„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме- рачунарске (и резервни
делови)“, 19-1.2.7/2020.

Шифра из општег речника набавки: 72500000 –услуге у вези са рачунарима

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси
понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са
понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и
предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за
контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на
Порталу јавних набавки до 13:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе.

Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 30.10.2020. ГОДИНЕ ДО 13:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан
сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све
неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у
Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у **13:30**
часова, односно **30.10.2020.** године.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити
благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано
пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка
Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 07:00–14:30 часова
на тел. 011/316-00-39 Служба за јавне набавке и e-mail dzztender@gmail.com

Комисија за јнмв 19-1.2.7/2020

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: «не отварај – понуда за услуге: Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови), ЈНМВ бр.19-1.2.7/2020, обликована по партијама »,.

Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију у зависности од предмета може да буде на енглеском језику.

Део документације достављен на страном језику у коме се наводе докази за захтеване карактеристике мора бити дат на српском језику, преведен од стране овлашћеног преводиоца.

3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији.

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле и да ће се квалификација – рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршити према укупној најниже понуђеној цени из табеле, а да ће се уговор за партије 2 и 3 закључити у висини процењене вредности.

4) Понуда мора бити:

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Битни недостаци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.

5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови), ЈНМВ бр. 19-1.2.7/2020, обликована по партијама“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

7) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу , а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је такав услов обавезан.

8) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

9) Подизвођач може да учествује код више понуђача за једну исту набавку.

10) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

11) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

12) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле, односно збир укупног износа из табеле услуга и укупног износа из табеле резервних делова, а да ће се уговор закључити у висини процењене вредности (осим за партију 1).

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок или краћи рок извршења испоруке добара / услуга.

13) Средство финансијског обезбеђења

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца:

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (**као средство обезбеђења за добро извршење посла**). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице. Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

14) Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: број јавне набавке
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.
Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

20) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга, број **ЈНМВ 19-1.2.7/2020.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане у складу са чл. 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност ових услова доказује на начин дефинисан у следећој табели:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да правно лице (Понуђач) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>докази за правно лице:</u> 1) Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда из седишта домаћег правног лица или седишта представништва или огранка страног лица 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПУ МУПа(захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта законског заступника. уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>докази за предузетнике и физичка лица:</u> 1. извод из казнене евиденције надлежне ПУ МУПа *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације * доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (потписује изјаву /Образац бр.5)
Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	Наручиоц не захтева додатне услове

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Члан 79. ЗЈН (Службени гласник РС,бр.124/12,14/15 и 68/15)

1- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку- оцењена као најповољнија, да достави на увид: оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2- Уколико су тражени докази јавно доступни путем интернета, понуђач их не мора доставити, уз обавезу да назначи на којој се интернет адреси могу проверити. (нпр. решење о регистрацији код АПРа, биланс стања и биланс успеха, потврда НБС...)

3- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5- Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6- Уколико за неког понуђача поседује одговарајуће доказе из предходног поступака јавних набавки наручилац није дужан да од тог понуђача затражи достављање свих или појединих таквих доказа,

7- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

8- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе и на прописан начин.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 19-1.2.7/2020
„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске
(и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обаваљање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Докази за ове и додатне услове се прилажу како је захтевано Упутством о доказивању истих.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности, бр.19-1.2.7/2020 за „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови), обликована по партијама“, спремни смо да извршимо (испоручимо) наведене услуге.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске
(и резервни делови), обликована по партијама“

1	2	3
---	---	---

(Заокружити Партије за које понуђач доставља понуду)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (од 45 до 60 дана)	
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац Понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. (копирати образац)

Образац бр. 5

Спецификација са структуром цена

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА за Партију 1 „Компоненте за одржавање и опрему ИТ система“

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ за Партију 1. износи: 850.000,00 РСД без ПДВ-а.

- Гарантни рок на делове: _____ (не мањи од оног који гарантује произвођач)
- Рок плаћања: _____ (не краћи од 45 и не дужи од 60 дана)
- Важност понуде: _____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Рок испоруке: : _____ дана (не дужи од 3 радна дана од поруџбине)
- Место и начин испоруке: Понуђач је обавезан да испоручи робу на адресу наручиоца Рада Кончара 46, централни магацин.

_____ 2020. године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ПАРТИЈА – 1 - „Компоненте за одржавање и опрему ИТ система“

РБ	Назив	Опис	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Тастатура	LOGITECH K120 USB YU tastatura ili odgovarajude Opis - Komforna tastatura za tiho kucanje. Slovni raspored SRB (YU) Numerički deo Da Nisko-profilni tasteri Da Izdržljivost tastera Do 10 miliona pritisaka Vodootporna (manje količine tečnosti) Da Konekcija USB Podržani operativni sistemi Windows, Linux Podržane verzije operativnih sistema Windows® XP, Windows Vista®, Windows 7, Windows 8, Windows 10 Linux® kernel 2.6+ Dužina kabla 1.5m Masa 550g Boja Crna Garancija 36 Meseci Sertifikovana do 10 miliona pritisaka	40			0	
2	Миш	LOGITECH B100 Optical USB ili odgovarajude Tip senzora Optički Rezolucija min 800dpi Broj tastera 3 Dizajn Simetričan (pogodan za obe ruke) Konekcija USB Dužina kabla min 1.8m Podržani operativni sistemi Windows, Mac, Linux, Chrome Podržane verzije operativnih sistema Windows Vista® or Windows® 7, Windows 8, Windows 10 Mac OS® X 10.3.9 i noviji Masa min 105g Minimalne dimenzije 6.17 cm x 11.3 cm x 3.84 cm Linux kernel 2.4+ Chrome OS™ Boja Crna Garancija 36 Meseci	50			0	
3	Lan Switch 8port	D Link ili odgovarajude Oblik Non-rack Sistem Standardi IEEE 802.3 100BASE-T, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3x, CD, CSMA Napajanje Pozicija Eksterno Portovi 10/100Mbps (half duplex), 20/200Mbps (full duplex) 8kom. Switching 1.6Gbps	5			0	
4	Напајање	Izlazna snaga 600W Oblik (Form factor) ATX (PS2) Standard ATX v.2.31 PFC (Power Factor Correction) Active PFC				0	

		<p>KONEKTORI :</p> <p>20+4 pin 1 8(4+4)pin EPS 12V 1 PCI-e 6 Pin 1 PCI-e 6+2 Pin 1 SATA 6 Molex 4 pin 3 Floppy 2</p> <p>NAPONSKE GRANE</p> <p>+3.3V 24A +5V 24 A +12V1 20A +12V2 20A</p> <p>SISTEMI ZAŠTITE :</p> <p>OVP (Over Voltage Protection) Da UVP (Under Voltage Protection) Da OPP (Over Power (Load) Protection) Da SCP (Short-Circuit Protection) Da</p> <p>Prečnik ventilatora 12cm Dimenzije 86 x 150 x 140mm</p>							50	
5	Matična ploča	<p>Procesorsko ležište (socket) Intel® 1151 for 8th and 9th Generation Core™ Processors Čipset Intel® H310 Tip memorije DDR4 Memorijski slotovi 2x DDR4 Podržane memorije 2.133MHz, 2.400MHz, 2.666MHz Maksimalna ukupna memorija 32GB Ostale osobine Dvokanalni (Dual-channel) režim rada memorije, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) HDMI priključci 1x HDMI DVI priključci 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub 1 PS/2 2 (tastatura + miš) Ukupno USB priključaka 4 USB 3.1 priključci 2 (Tip A) Gen1 1 (podrška za 2 USB 3.1 porta) USB 2.0 priključci 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) RJ-45 (LAN) 1 1x 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Audio3x 3.5mm 1x Front panel audio</p>							30	0
6	Processor	<p>Intel® Pentium® G5400 Broj jezgara procesora 2 Broj logičkih jezgara (niti) 4 Radni takt 3.7GHz Procesorsko ležište (socket) 1151 Keš memorija 4MB Proces izrade 14nm Arhitektura 64bit Magistrala 8GT/s DMI3 Pakovanje Box</p>							30	0

7	Меморија	Kapacitet 8GB Tip memorije DDR4 Radni takt memorije 2666MHz Vrsta DIMM Voltaža 1.2V Broj pinova 288 Serija ValueRAM Broj modula u pakovanju 1		30			0	
8	HDD SSD	SSD HD minimum write/read 350/500 MB/s Kapacitet 240GB Vrsta SSD Interfejs SATA/600 6 Gbps (600 MB/s) Dimenzija 2,5" Tip Interni		70			0	
9	Produžni kabl 5m	Razdelnik sa prenaponskom zaštitom za spajanje min 4 i više el.uređaja		10			0	
10	Produžni kabl 3m	Razdelnik sa prenaponskom zaštitom za spajanje min 4 i više el.uređaja		10			0	
11	Kotur LAN kabla	305m RJ45 LAN mrežni bez konektora CAT 5e		1			0	
12	Konektor	Modul RJ 45		100			0	
13	Baterija	Baterija za MB 3V CR2032		35			0	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Рекапитулација:

УКУПНО без ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО партија 1 без ПДВ-а	

ПОНУДА за Партију 2,„Одржавање UPS уређаја“

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 2. износе: 200.000,00 РСД без ПДВ-а.
(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)

Услуга поправке и одржавања подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: ____ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: ____ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: _____ дана (не краћи од 180 дана)
- Гарантни рок на уграђене делове: _____ дана(минимални гарантни рок произвођача)
- Гарантни рок на уграђене делове: _____
- Рок плаћања: _____ (не краћи од 45 и не дужи од 60 дана)
- Важност понуде: ____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ 2020. године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ПАРТИЈА 2 - Одржавање UPS уређаја Спецификација

Назив уређаја	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
APC Smart UPS 1500 Rack Mount						
сет гарнитура батерија 12V 9Ah	1					
напојна јединица А2	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
APC Smart UPS 3000 Rack Mount						
сет гарнитура батерија 12V 9Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
APC Smart UPS 750						
сет гарнитура батерија 12V 7Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					

задњи панел са утичницама IEC 320	1					
APC Smart UPS 550						
сет гарнитура батерија 12V 7Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
APC Smart UPS 400						
сет гарнитура батерија 12V 7Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
UPS APC BK500EI BACK CS-500VA						
сет гарнитура батерија 12V 7Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
UPS MGE NOVA AVR 1250 USB						
сет гарнитура батерија 12V 7.2Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
AVR LT1250N						
сет гарнитура батерија 12V 8Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
ELLIPSE PREMIUM 650 MGE						
сет гарнитура батерија 12V 5Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама IEC 320	1					
Smart sinus T32 3500 VA						
сет батерија 12V 9Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
конектор RS 232 са прикључцима	1					
SMART UPS 3000APC						
сет батерија 12V 9Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
конектор RS 232 са прикључцима	1					
UPS BACK 900 APC						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					

матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
UPS MUSTEK 800VA 250W						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
APC SRT 3000XLI						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
конектор RS 232 са прикључцима	1					
UPS STABILIZATOR PROLINK 920 ONLINE						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
INFORMER COMPACT 3000VA						
сет батерија 4x12V 9Ah	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
MUSTEK POWERMUST 424						
сет батерија 12 V/4.5 AH x 1	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
MIKOM UPS 950						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
EATON PW5115 750I USB						
сет батерија	1					
напојна јединица	1					
матична плоча	1					
предњи панел са индикаторима	1					
задњи панел са утичницама	1					
Naponski kablovi						

Kabal напојни produžni N51 2m	1					
Kabal напојни C19 2m	1					
Kabal напојни C20M 1,8m	1					
				УКУПНО		

Рекапитулација Партије 2	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	ИЗНОС СА ПДВ-ом
Укупно (Резервни делови и сервис)			

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле.

Напомена:

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле, односно збир укупног износа из табеле услуга и укупног износа из табеле резервних делова, а да ће се уговор закључити у висини процењене вредности.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица:

Напомена: Сет батерија пордразумева укупан број батерија у уређају. Минимална гаранција на уграђени део је годину дана

ПОНУДА за Партију 3,„Одржавање штампача и копир машина“

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 3. износе: 200.000,00 РСД без ПДВ-а.
(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)

Услуга поправке и одржавања штампача и копир машина подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- **Рок за долазак након позива или пријаве квара: ____ часа (не дужи од 24 часа)**
- **Рок за поправку: ____ радна дана (не виши од 3 дана)**
- **Гарантни рок на извршену услугу: _____ дана (не краћи од 180 дана)**
- **Гарантни рок на уграђене делове: _____ дана(минимални гарантни рок произвођача)**
- **Рок плаћања: _____ (не краћи од 45 и не дужи од 60 дана)**
- **Важност понуде: ____ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)**

_____2020. године

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ПАРТИЈА 3 -Одржавање штампача и копира машина

Спецификације услуге одржавање штампача и копира машина:

Рб.	Услуга одржавање штампача	Очекивани сервис на годишњем нивоу	Јединична цена(без ПДВ-а)	Јединична цена(са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	Сервис ласерског штампача мањег обима штампе Samsung(ML-2010, ML- 1610, ML-1640, ML-1540, М 2026, HP1005/1010/1014/1015/1020, HP1102, HPLASERJET M102a, M12W, M15a , Canon I- Sensys MF4750, Canon I-Sensys LBP 6030B, Kyocera FS 1040, Epson Aculaser 1200, Canon MF 3010), Lexmark MS317dn, MS317dn HP Color Laser 107a HP LaserJet Pro M404dn, (Сервис подразумева: чишћење, подмазивање покретних склопова ,контрола грејне области и замену потросних делова растављање stampaца, замена грејне области , замена форматера,радове на електричним склоповима)	1				
2.	Сервис ласерског штампача повећаног обима штампе (HP 2015, HPLASERJET PRO M203dn, E240N, Lexmark E232, HP 2035, HP 2055, HP3005n, Canon i-SENSYS LBP251dw, Canon i-SENSYS MF226dn, Canon i-Sensys MF411dw, Canon i- Sensys MF3010 Hp CP2025 HP LaserJet Pro 400)(Сервис подразумева: чишћење,подмазивање покретних склопова , контрола грејне области и замену потросних делова растављање stampaца, замена грејне области , замена форматера,радове на електричним склоповима)	1				
3.	Сервис ласерског штампача Epson 6200L (Сервис подразумева: чишћење, подмазивање покретних склопова ,контрола грејне области и замену потросних делова растављање stampaца, замена грејне области, замена форматера, радове на електричним склоповима)	1				
4.	Сервис матричног штампача (Epson LX 300+, Epson PLQ-20) (Сервис подразумева: чишћење, подмазивање покретних склопова, замену потрошних делова растављање штампача, радове и контрола на електричним и механичким склоповима)	1				
5.	Мали сервис копира апарати,	1				

	Canon IR 2530i) (Мали сервис фотокопира подразумева : растављање , цицење ,подмазивање свих покретних склопова , контрола ласера , мерење фото осетљивости бубња, и замену делова по потреби , сервис се ради на 8000 копија)					
6.	Велики сервис копира апарати, Canon IR 2530i) (Велики или генерални сервис подразумева, растављање свих склопова, замена дотрајалих склопова или делова , замена бубња, замена грејне области, поправка електронике или кварова на електричним склоповима, сервис се ради на 15000 копија)	1				
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-а						

Р.б.	Резервни делови штампача	Јед. Мере (комад)	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ- ом	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	Сервис ласерског штампача мањег обима штампе Samsung(ML-2010, ML- 1610, ML-1640, ML-1540, М 2026, HP1005/1010/1014/1015/1020, HP1102, HPLASERJET M102a, M12W, M15a , Canon I- Sensys MF4750, Canon I-Sensys LBP 6030B, Kyocera FS 1040, Epson Aculaser 1200, Canon MF 3010), Lexmark MS317dn, MS317dn HP Color Laser 107a HP LaserJet Pro M404dn,					
2.	Пикап ролер OEM TPEJ 1	1				
3.	Пикап ролер треј 2	1				
4.	Зупчаник силиконског ваљка	1				
5.	Силиконски ваљак	1				
6.	Чаура силиконског ваљка	1				
7.	Трансфер ваљак	1				
8.	Форматер	1				
9.	Сервис ласерског штампача повећаног обима штампе (HP 2015, E240N, HPLASERJET PRO M203dn, Lexmark E232, HP 2035, HP 2055, HP3005n, Canon i- SENSYS LBP251dw, Canon i-SENSYS MF226dn, Canon i- Sensys MF411dw, Canon i- Sensys MF3010 Hp CP2025 HP LaserJet Pro 400)					
10.	Форматер	1				

11.	Силиконски ваљак	1				
12.	Пикап ролер треј 1	1				
13.	Зупчаник силиконског ваљка	1				
14.	Чаура силиконског ваљка	1				
15.	Сепаратор	1				
16.	Грејач са фолијом	1				
17.	Сервис ласерског штампача Epson 6200L					
18.	Пикап ролер tray	1				
19.	Пикап ролер OEM	1				
20.	Трансфер ролер	1				
21.	Фотокондуктор	1				
22.	Тефлонски ваљак	1				
23.	Силиконски ваљак	1				
24.	Сервис матричног штампача (Epson LX 300+, Epson FX 2190)					
25.	Глава LX-300	1				
26.	Крај трактора	1				
27.	Рибон механизам	1				
28.	Рибон маска	1				
29.	пикап ролер за Canon IR 2530i	1				
30.	Пикап гумица за Canon IR 2530i	1				
31.	Трансфер ролер за Canon IR 2530i	1				
32.	Drum unit Canon IR 2530i	1				
33.	Тефлонска фолија за Canon IR 2530i	1				
34.	Сепаратор ДАДФ-А за Canon IR 2530i	1				
35.	Сервис матричног штампача PLQ-20	1				
36.	Глава PLQ-20	1				
37.	Лењир PLQ-20	1				
38.	Сензор за папир доњи	1				
39.	Сензор за папир горњи	1				
40.	Рибон механизам	1				
41.	Напојна јединица	1				
42.	Основна плоча	1				
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-а						

Рекапитулација:

Р.б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ __%	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Сервисирање и поправка штампача и копир машина			
2.	Резервни делови штампача и копир машина			
СВЕГА				

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле.

Напомена:

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле, односно збир укупног износа из табеле услуга и укупног износа из табеле резервних делова, а да ће се уговор закључити у висини процењене вредности.

Изабрани понуђач је у обавези да уколико не може извршити поправку неког од наведених штампача или копир машина у року из понуде, обезбеди адекватну замену неисправног до поправке истог. Уколико резервни део није наведен понуђач је у обавези да пре поправке обавести наручиоца услуга.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

За све партије које се нуде, доставља се један модел уговора, са обавезом означавања у моделу уговора партија које се нуде (заокруживањем броја партије).

1	2	3
---	---	---

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови),обликована по партијама“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 19-1.2.7/2020

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46,
МБ-07041632, ПИБ-100203635,Број рачуна- 840-626661-05,
кога заступа в.д. директор: **Др Александра Цветковић,**
(у даљем тексту: „Наручилац“)

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку услуга – „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме- рачунарске (и резервни делови)“, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак **јавне набавке мале вредности. бр. 19-1.2.7/2020.** на период од 12 (дванаест месеци) или до утрошка уговорених финансијских средстава.

- да је Понуђач услуга дана __/__/___. године, доставио понуду број _____ од _____2020. године (Понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____2020. године (Понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу **Извештаја** о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2020. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео **Одлуку** о додели уговора бр. _____ од __/__/2020. године, и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2020. године и изабрао Понуђача _____ (назив понуђача) према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге - „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови), обликована по партијама “ – четири партије
У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.
Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручене услуге, плати Добављачу цену, сагласно понуди.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Цена за извршене услуге, испоручена или уграђена добра из јавне набавке, су према спецификацији из конкурсне документације,

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Напомена: Уговор ће се додељивати за сваку партију посебно!

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга - набавка „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме–рачунарске (и резервни делови)“, обликована по партијама из чл. 1. овог Уговора:

Укупна уговорена цена без ПДВ-а износи: _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____% _____ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара
- (словима: _____ динара

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација по Партијама.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до _____ дана а сходно понуди изабраног Понуђача по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме–рачунарске (и резервни делови)“, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи укупну уговорену количину услуга и добара по захтеву **Наручиоца, сукцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** _____ дана пре планиране испоруке.

Добављач се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Наручиоца.

При испоруци услуга или материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних услуга и добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема добара, а при употреби услуга, утврди да иста не одговарају квалитету из спецификације, позваће Добављача да иста замени у примереном року.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

Напомена:Плаћање ће се вршити према стварно извршеним услугама за вредности из структуре цене.

РОК

Члан 6.

Наручилац ће услуге или добра која су извршена или испоручена, платити најкасније у року до _____ дана од дана испоруке услуга или добара.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације са структуром цена, Образац бр.5.

По извршеним услугама поправки и одржавања Понуђач ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца). Понуђач је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом испостављања рачуна, Добављач ће се позвати на број уговора 03/_____ и навести ПИБ **Добављача** и ПИБ **Наручиоца**.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да **Наручиоцу** испоручи услуге из спецификације, према динамици коју одреди Наручилац.

Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату финансијске гаранције (менице) за добро извршење посла.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Наручилац се обавезује да за испоручене услуге или добра плати цену према достављеном рачуну.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција., викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца ДЗ Земун. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Понуђач обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

Место извршења услуге су сви објекти Дома здравља Земун, као и све наведене локације у конкурсној документацији, у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Понуђач. У том случају одношење и враћање опреме организује Понуђач.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује лице које одреди Понуђач а уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца .

Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача из понуде, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача , уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Понуђач је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 8.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да истог дана када је закључен уговор достави наручиоцу МЕНИЦУ за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. 19-1.2.7/2020 – набавка добара „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“ обликована по партијама, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара или извршења услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Понуђач 2 пута узастопно не извршава обавезе из Понуде, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом, за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и важи годину дана, односно до утрошка уговорених финансијских средстава или количина по овом уговору.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача Уговора.

У Београду,

Дана: _____ .2020.година

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д.Директор

др Александра Цветковић

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ бр. **19-1.2.7/2020**
„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске
(и резервни делови)“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из
конкурснедокументације за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр.19-
1.2.7/2020„Текућепоправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске
(и резервни делови)“, наручиоца Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46,
Београд.**

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 19-1.2.7/2020
„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске
(и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга- мале вредности - „Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 10

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)
дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР.19-1.2.7/2020
„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности -
„Текуће поправке и одржавање немедицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“ изјављујемо да
смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 11. МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10%

(десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 19-1.2.7/2020, што номинално износи динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2020.године до _____ 2021.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20..... (месец-данци - бројем) МЕНИЦУ

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ (данци) МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ...1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3..... ИЗВЕШТАЈ 4.....

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5.....

6.....

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.